

# STATUT

## STUDIUM MUZYKI KOŚCIELNEJ W GLIWICACH

### I. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

#### § 1

1. Niniejszy statut reguluje działalność Studium Muzyki Kościelnej w Gliwicach (zwanego dalej studium), z siedzibą w Gliwicach przy ul. Łużyckiej 1.
2. Studium jest organizacyjnie wyodrębnioną jednostką diecezji Gliwickiej z siedzibą w Gliwicach w rozumieniu art. 12 oraz 55 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o *stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej* (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1347)
3. Studium działa na podstawie przepisów prawa kościelnego, w szczególności Kodeksu Prawa Kanonicznego z 1983 r., a także *Konstytucji o Liturgii Soboru Watykańskiego II*, rozdz. VI, n. 115 oraz *Instrukcji Episkopatu Polski o muzyce kościelnej z 2017 r., rozdz. XI, n. 54*.
4. Studium zostało powołane dekretem Biskupa Gliwickiego nr 969/20/T z dnia 30 lipca 2020 roku i kontynuuje działalność dotychczas niewyodrębnionego z Diecezji Gliwickiej z siedzibą w Gliwicach Studium Muzyki Kościelnej, ustanowionego dekretem Biskupa Gliwickiego nr 2315/2006/T z dnia 24 listopada 2006 roku.
5. Czas działalności Studium jest nieokreślony.

### II. CELE I ZADANIA STUDIUM

#### § 2

1. Cele Studium Muzyki Kościelnej w Gliwicach:
  - 1) kształcenie i wychowywanie muzyków kościelnych;
  - 2) pielęgnowanie tradycji i pomnażanie dorobku religijnej kultury muzycznej.
2. Studium realizuje zamierzone cele poprzez:
  - 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
  - 2) prowadzenie działalności artystycznej w dziedzinie muzyki kościelnej;
  - 3) angażowanie uczniów indywidualnie lub zespołowo w oprawę muzyczno – liturgiczną religijnych uroczystości szkolnych, parafialnych i diecezjalnych;
  - 4) organizowanie różnych form pomocy metodyczno-programowej w zakresie dokształcania muzyczno-liturgicznego muzyków kościelnych.

### **III. ORGANY STUDIUM ORAZ ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 3**

1. Organami Studium Muzyki Kościelnej są:

- 1) Dyrektor Studium;
- 2) Rada pedagogiczna.

#### **Dyrektor Studium**

#### **§ 4**

1. Dyrektora Studium mianuje Biskup Gliwicki.

2. Do zadań dyrektora Studium należy:

- 1) kierowanie pracą Studium oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) zatrudnianie i odwoływanie pracowników Studium;
- 4) zwoływanie i kierowanie pracą Rady pedagogicznej oraz pełnienie funkcji przewodniczącego Rady pedagogicznej;
- 5) realizowanie uchwał Rady pedagogicznej;
- 6) nadzór nad pracą sekretariatu Studium;
- 7) nadzór nad budżetem Studium;
- 8) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Studium.

#### **Rada pedagogiczna**

#### **§ 5**

1. W skład Rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele Studium.

2. Przewodniczącym Rady pedagogicznej jest dyrektor Studium.

3. Rada pedagogiczna odpowiada za realizację programu nauczania oraz decyduje o klasyfikacji i promocji.

4. Uchwały Rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos dyrektora Studium.

5. Zebrania plenarne Rady pedagogicznej są organizowane:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
- 2) w każdym semestrze w związku z klasyfikacją i promowaniem uczniów;
- 3) w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane.

## **IV. ORGANIZACJA PRACY STUDIUM**

### § 6

1. Nauka w Studium opiera się na programie nauczania, obowiązującym w diecezjalnych instytucjach kształcenia muzyków kościelnych, zatwierdzonym przez Podkomisję Muzyki Kościelnej Konferencji Episkopatu Polski.
2. Nauka w Studium trwa 5 lat.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, z których każdy zakończony jest sesją egzaminacyjną.
4. Zajęcia realizowane są w sześciu dniach tygodnia.
5. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut, za wyjątkiem łączonych zajęć z organów i nauki organowego akompaniamentu liturgicznego, które trwają 60 minut.
6. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć odpowiadają przepisom w sprawie organizacji roku szkolnego, obowiązujących w szkołach państwowych.
7. Dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki nauczania jest indeks.
8. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów w Studium określa *System oceniania*.
9. Dyplom ukończenia Studium uprawnia do podjęcia pracy na stanowisku muzyka kościelnego w Kościele Rzymskokatolickim.

## **V. ZASADY REKRUTACJI**

### § 7

1. O przyjęciu kandydata do Studium decyduje egzamin wstępny.
2. Egzamin wstępny obejmuje:
  - 1) wykonanie na fortepianie trzech utworów (etiuda, jedna część sonatiny, prosty utwór polifoniczny, np. J. S. Bacha);
  - 2) sprawdzenie predyspozycji słuchowych oraz znajomości podstawowych zasad muzyki;
  - 3) sprawdzenie predyspozycji głosowych i zaśpiewanie przygotowanej przez kandydata pieśni kościelnej.

3. Do Studium przyjmowani są kandydaci, którzy na egzaminie wstępnym zaprezentują dobrą, elementarną technikę pianistyczną, wykażą się dobrym słuchem i pamięcią muzyczną oraz możliwym do kształcenia głosem.
4. W indywidualnych przypadkach kandydat może być przyjęty na rok wyższy niż pierwszy po sprawdzeniu wiedzy i umiejętności odpowiadających programowi roku, na który kandydat ma być przyjęty. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Studium na wniosek komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.
5. Dla kandydatów po średniej szkole muzycznej lub po akademii muzycznej możliwa jest realizacja indywidualnego toku kształcenia, który polega na uzupełnieniu dotychczasowego wykształcenia muzycznego o przedmioty niezbędne w praktyce kościelnej.
6. W wyjątkowych wypadkach, po stwierdzeniu predyspozycji muzycznych, do Studium mogą być przyjęci kandydaci nieposiadający wykształcenia muzycznego. Są oni przyjmowani na tzw. „zerowy”, czyli przygotowawczy rok kształcenia.
7. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Studium muszą mieć ukończoną co najmniej ogólnokształcącą szkołę podstawową. W uzasadnionych przypadkach dyrektor studium na wniosek komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej może wyrazić zgodę na przyjęcie kandydata, który jeszcze nie ukończył szkoły podstawowej.

## § 8

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Studium składają następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony wniosek;
  - 2) życiorys;
  - 3) kopię ostatniego świadectwa szkoły ogólnokształcącej;
  - 4) kopię świadectwa wykształcenia muzycznego, jeśli takie kandydat posiada (ze szkoły muzycznej, ogniska muzycznego lub od nauczyciela prywatnego);
  - 5) opinię księdza proboszcza;
  - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danym zawodzie;
  - 7) dwa zdjęcia.
2. Egzamin wstępny do Studium przeprowadza się do dnia 30 czerwca.
3. Studium może przeprowadzić dodatkowy egzamin wstępny w drugiej połowie sierpnia.
4. Datę egzaminów wstępnych ustala dyrektor Studium.
5. W celu przeprowadzenia egzaminów wstępnych dyrektor Studium powołuje spośród nauczycieli studium komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.

## VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

### § 9

1. Uczeń Studium ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
  - 2) rozwijania zdolności i zainteresowań muzyczno-liturgicznych;
  - 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
  - 4) korzystania z pomieszczeń i pomocy dydaktycznych, instrumentarium oraz biblioteki.
2. Do obowiązków ucznia należy:
  - 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności oraz udział w przepisanych zajęciach;
  - 2) terminowe uzyskiwanie zaliczeń i zdawanie egzaminów;
  - 3) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach;
  - 4) kształtowanie postawy zgodnej z zasadami etyki chrześcijańskiej;
  - 5) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Studium;
  - 6) szanowania pomieszczeń szkolnych, pomocy dydaktycznych, instrumentów i księgozbioru;
  - 7) dbanie o dobro, ład i porządek w Studium;
  - 8) regularne uiszczanie opłat za naukę;
  - 9) dbania o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego, skromnego stroju.

## VII. SKREŚLENIE UCZNIĄ Z LISTY UCZNIÓW

### § 10

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów na mocy uchwały Rady pedagogicznej w przypadku zaistnienia okoliczności zawartych w § 13 ust.1 *Systemu Oceniana*.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje także, gdy uczeń nie przestrzega postanowień zawartych w Statucie Studium, a w szczególności gdy:
  - 1) uczeń zostanie przyjęty do studium i nie podejmie nauki w terminie do 15 września;
  - 2) uczeń nie uczęszcza na zajęcia i nie usprawiedliwia swej nieobecności dłużej niż 1 miesiąc;
  - 3) uczeń uchyla się od wnoszenia opłaty za naukę przez okres 3 miesięcy.
3. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje ponadto na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.
4. Dyscyplinarne usunięcie ucznia ze szkoły następuje na skutek ciężkiego naruszenia regulaminu uczniowskiego (dewastacja lub kradzież mienia, palenie tytoniu, picie alkoholu na terenie szkoły, zażywanie lub rozprowadzanie wśród uczniów środków odurzających, stosowanie przemocy wobec innych itp.).
5. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor Studium.

6. W przypadku rezygnacji ucznia z dalszej nauki, bądź skreślenia ucznia z listy uczniów, uczeń ma obowiązek uregulować wszelkie zaległe opłaty za naukę włącznie z miesiącem, w którym nastąpiła rezygnacja, bądź skreślenie ucznia.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 11

1. Podstawowym źródłem finansowania Studium są dotacje otrzymywane z Diecezji Gliwickiej z siedzibą w Gliwicach.
2. Środki finansowe Studium stanowią:
  - 1) dotacja Diecezji Gliwickiej z siedzibą Gliwicach;
  - 2) wpłaty indywidualne uczniów;
  - 3) wpłaty i darowizny od sponsorów;
  - 4) środki pochodzące z innych dozwolonych prawem źródeł.
3. Studium prowadzi odrębną księgowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rokiem obrachunkowym Studium jest rok kalendarzowy.
5. Studium posiada odrębny rachunek bankowy.

### § 12

W ramach Studium prowadzone jest Ognisko muzyczne, którego zasady działania określa odpowiedni Regulamin.

### § 13

Upoważnionym do dokonywania zmian w Statucie jest Biskup Gliwicki.

### § 14

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Biskupa Gliwickiego.

Gliwice, dnia 30 lipca 2020 r.